



e science.

"Élargir le champ des possibles"

CATALOGUE DES FORMATIONS

**ÉDITION
2024**

www.ephiscience.re



La certification qualité a été délivrée
au titre des catégories d'actions suivantes :
- Actions de formation

DÉLIVRÉE PAR



Table des Matières



04 ASSOCIATIONS LOI 1901

11 DROIT DU TRAVAIL &
MANAGEMENT RH

07 COMPTABILITÉ FINANCE
TRÉSORERIE

13 ENTREPRENEURIAT

09 MANAGER LA RELATION
HUMAINE

16 FORMATIONS SUR
MESURE

18 ORGANISER - FINANCER - ÊTRE ACCOMPAGNÉ



Le mot de la Direction

Adopter une démarche disruptive du modèle de la formation pour les organisations, dirigeants, bénévoles, salariés.

Le Pôle Formation d'Ephiscience, inscrit toute son offre sur cette adaptation permanente tant en matière de format, qu'en matière de sujets et de thèmes à traiter au cours de ses formations.

Les + pédagogiques

- Un travail pratique sur les situations concrètes rencontrées en entreprise par les apprenants.
- Des méthodes pédagogiques qui privilégient les interactions entre les apprenants et les formateurs.
- Mise à profit des intersessions pour la réalisation de plans d'actions, immédiatement utiles.
- Suivi des acquis pendant plusieurs semaines en post formation.
- Développement de la "gammification" au sein de nos formations




sarah. BOYER
Présidente

SAS EPHISCIENCE - Organisme de formation déclaré sous le numéro 04973218397

"Investir dans la formation c'est conjuguer au présent mais aussi au futur le souci des hommes et le souci des résultats."

Philippe Bloch



ASSOCIATIONS LOI 1901

NOTE

L'association loi 1901, véritable poumon du lien social, et soutien indéniable de l'action publique, souffre, à l'aube de ce nouveau millénaire, d'une double crise:

- La baisse des dotations de fonds publics,
- La crise du bénévolat.

Autant de défis à relever, passant irrémédiablement par la professionnalisation des acteurs et des processus d'actions.



Principes juridiques fondamentaux, le droit associatif: Organisation, Instances, Responsabilités



2 190,00



21 Heures

Public

Dirigeants d'associations

Bénévoles.

Porteurs de projets

Prérequis

Aucun

Participants

Max : 12

L'association loi 1901, n'est plus une structure figée. De plus en plus, les standards existants en matière de management des entreprises, en particulier, en ce qui concerne la gestion, s'appliquent au sein des associations. Ainsi le cadre juridique et les responsabilités doivent être maîtrisés par les acteurs, et dirigeants d'associations.

Programme & Objectifs

• La Loi 1901 – Origine et nature du droit associatif – La liberté d'association : Une conquête qui s'inscrit en plusieurs phases à compter de la révolution Française.

Comprendre la construction juridique et jurisprudentielle au fil du temps / Mon association dans son environnement juridique global

• L'organisation des Associations : Les instances de gouvernance associative, le fonctionnement.

Les rôles et pouvoirs / L'organisation des Instances / l'importance des statuts

• Détermination du cadre juridique de la responsabilité de l'association

Notion de responsabilité en Droit – Responsabilité civile et pénale des associations – Responsabilité des représentants légaux.

• L'association un acteur contractuel comme les autres

Le champ de la responsabilité contractuel des associations

• Les autres champs du Droit qui concerne les associations

Droit du Travail – Droit Fiscal - Lois et réglementations liées aux activités (Les obligations de sécurité)

MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
- Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.

A l'issue de la formation, un support numérique synthétique des savoirs utiles est transmis aux apprenants (composé de la convention collective synthétisée, et des outils modèles)

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

2- A froid, après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

Le pilotage actif de l'association. ...Du projet associatif aux actions...

En matière d'association, si nous parlions: valeurs, objectifs, actions. La réalisation du projet associatif, véritable plan d'affaires, pose le cadre des orientations de l'association pour l'avenir, à un horizon souvent compris entre 3 et 5 ans. Au delà, comment partir concrètement de l'idée à l'action?, comment réaliser un plan d'actions efficace pour son association?

A-022



2 190,00



21 Heures

Public

Dirigeants d'associations
Bénévoles, salariés
Porteurs de projets

Prérequis

Aucun

Participants

Max : 12

Programme & Objectifs

•Le projet associatif : le plan d'affaires stratégique de l'association

•Notion de valeurs : Quelles sont les valeurs qui fondent notre engagement ?

Quelles sont les valeurs (ou idées fortes) et finalités qui guident notre association. Comment les identifier pour les faire partager à tous les membres et à l'environnement de l'association.

•Des valeurs aux objectifs

A partir des valeurs identifiées comment trouver les objectifs à atteindre. Comment déterminer ses objectifs stratégiques et opérationnels qui en découlent des valeurs de l'association.

•Des objectifs aux actions

Comment déterminer les actions pluriannuelles qui découlent ainsi de la vision stratégique et opérationnelle définie par les membres.

•Le projet associatif ou plan d'affaire : Comment le rédiger, comment le valoriser

Le projet associatif favorise la mobilisation. C'est un outil pédagogique et de communication pour les Adhérents, bénéficiaires, les bénévoles et salariés d'une part, mais aussi pour les partenaires, pouvoirs publics, donateurs, l'opinion publique,...

MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
- Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.

A l'issue de la formation, un support numérique synthétique des savoirs utiles est transmis aux apprenants (composé de la convention collective synthétisée, et des outils modèles)

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

2- A froid, après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

The background of the slide is a collage of Euro currency. It features several Euro banknotes in various denominations, including 10, 20, 50, and 100 Euros, and several Euro coins, including 1, 2, 5, 10, 20, and 50 cents. The currency is overlaid with a semi-transparent red filter. The text 'COMPTABILITÉ - FINANCE - TRÉSORERIE' is written in a bold, white, sans-serif font across the lower half of the image.

**COMPTABILITÉ -
FINANCE -
TRÉSORERIE**

NOTE

A quoi sert la comptabilité ? Qui sont les destinataires de l'information comptable ? Quel est le processus d'élaboration des états financiers ? Apprenez ou révisez l'objet et le contenu de ces documents comptables : notions d'actif et passif, de charges et de produits, différence entre résultat et trésorerie.

Comprendre les mécanismes de la comptabilité c'est aussi pouvoir appréhender une organisation comptable efficiente.





2 190,00



21 Heures

Public

Chefs d'entreprises,
Responsables d'unités
Assistant(e)s de gestion
Entrepreneur(e)s

Prérequis

aucun

Participants : Max : 12 p

Toute entreprise se doit d'avoir une organisation administrative et financière capable de lui permettre de publier ses résultats annuels, en vue de respecter les règles édictées en la matière. La mise en place d'une comptabilité, en dehors d'être obligatoire, donne aux managers des outils d'aide à la prise de décision.

Cette formation vous permettra de découvrir les obligations comptables, mais surtout, de poser la meilleure organisation et les bons outils de gestion pour l'entreprise

Programme & Objectifs**Histoire de la comptabilité & Entreprise un Histoire de flux**

La comptabilité à travers l'histoire du commerce

L'entreprise, son organisation, son environnement, sa relation aux tiers par les flux

La comptabilité, définition et rôle

Définition de la comptabilité, ses objectifs, les sources du droit comptable

la comptabilité générale

Les principes comptables

le fonctionnement de la comptabilité

Le fonctionnement des comptes en comptabilité, Le plan comptable général – PCG

La pratique de la comptabilité

Comprendre le processus à partir de l'écriture comptable

Le cycle annuel : de la facture aux états financiers.

Logiciels de gestion et de comptabilité & choix de la solution d'expertise comptable.

MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
- Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.

A l'issue de la formation, un support numérique synthétique des savoirs utiles est transmis aux apprenants (composé de la convention collective synthétisée, et des outils modèles)

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

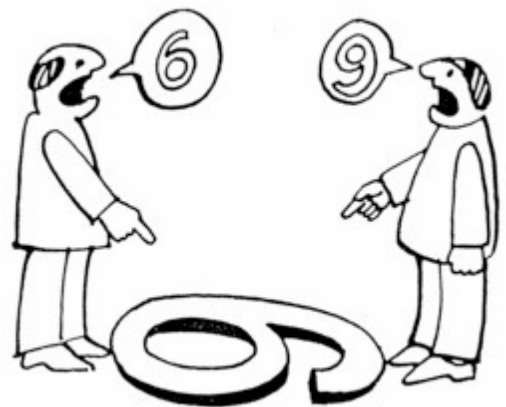
2- A froid, après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail. Remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation



MANAGER LA RELATION HUMAINE

NOTE

La relation humaine est la base, tant au niveau interne qu'externe de l'entreprise. Connaître les bons outils pour fluidifier les modes de communication avec ses équipes, avec ses clients et partenaires, se révèle être un atout majeur.



La Communication interpersonnelle et intelligence émotionnelle au service de la performance



2 190,00



21 Heures

Public

Dirigeants d'associations

Bénévoles.

Porteurs de projets

Prérequis

Aucun

Participants : Max : 12 p

Toute relation, est basée sur la communication. Qu'est-ce que la communication interpersonnelle ? Quels en sont les principes ? Quels sont les différents types de communication ? Comment communiquer efficacement ?

Une communication efficace avec ses collaborateurs, avec ses clients, mettre en œuvre une politique de gestion des réclamations, tels sont les objectifs de cette formation.

Programme & Objectifs

De la connaissance de soi à la découverte de l'intelligence émotionnelle

Découvrir et mesurer les différentes facettes de soi

Décrypter mes croyances, mes valeurs et mes projections et en mesurer l'impact sur mon comportement

·L'intelligence émotionnelle:Prendre conscience de la dynamique cognitive, émotionnelle, instinctive dans les comportements. Comment s'installent les tensions corporelles et émotionnelles qui nuisent à l'efficacité professionnelle ?

Une communication efficace au service d'une équipe efficiente

·Une communication interpersonnelle efficace au sein de l'organisation

Les fondamentaux de la communication et la communication positive

Mise en situation – jeux de rôles – Jeu sérieux

Une journée de mise en pratique des apprentissages reliée au cas de situation de travail

MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
- Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.

A l'issue de la formation, un support numérique synthétique des savoirs utiles est transmis aux apprenants (composé de la convention collective synthétisée, et des outils modèles)

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

2- A froid, après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

DROIT DU TRAVAIL & MANAGEMENT RH

NOTE

Les dirigeants gèrent les Ressources Humaines ce qui nécessite des connaissances en droit du travail. Au-delà des règles favorisant une meilleure sécurisation, les managers peuvent utiliser le droit du travail comme un outil de communication et de management afin de favoriser le développement de relations de travail constructives dans l'entreprise. L'acquisition des fondamentaux du droit travail permet de faciliter l'exercice par les managers de leur mission d'encadrement et de contribuer ainsi à la bonne gestion des collaborateurs.



F-011

Connaître et appliquer sa convention collective



2 190,00



21 Heures

Public

Dirigeants d'associations

Bénévoles.

Porteurs de projets

Prérequis

Aucun

Participants : Max : 12 p

Le droit du travail tend à transférer la réglementation légale au profit des sources négociées. Dans ce contexte, les conventions collectives voient leur poids renforcé. Cette formation vous permettra de :

- comprendre la hiérarchie des textes et la notion d'accords collectifs,
- Permettre à mon entreprise de respecter le cadre légal de la convention collective applicable,
- Identifier les incidences du rattachement à la convention collective pour l'entreprise,
- Mettre en œuvre un plan d'adaptation des pratiques et de l'organisation de l'entreprise en vue de répondre aux exigences conventionnelles.

Programme & Objectifs**Principes juridiques fondamentaux, du droit commun à la convention collective**

Comprendre la construction juridique et jurisprudentielle au fil du temps.

-Définition générale, glossaire. Les principaux acteurs de la convention. Caractère impératif de l'application.

Votre convention collective et son application au sein de l'organisation.

Analyse des articles de votre convention collective et le cadre de leur application.

Le plan d'adaptation de la CCN les outils de gestion RH.

Diagnostic croisé des pratiques et des obligations légales.

Mettre en place un plan d'adaptation efficace.

Connaitre les bon réflexes de gestion RH.

Mettre en place de manière effective la convention collective dans votre entreprise

Le plan d'action

L'évaluation permanente et la veille

MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
- Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.

A l'issue de la formation, un support numérique synthétique des savoirs utiles est transmis aux apprenants (composé de la convention collective synthétisée, et des outils modèles)

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

2- A froid, après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation



ENTREPRENEURIAT

Créer son entreprise est une aventure. Retrouvez des modules de formation, pour **apprendre à s'entreprendre et à entreprendre**.

Créer son entreprise est une aventure passionnante mais parfois risquée. Les modules d'Ephiscience vous permettent de découvrir et de maîtriser le parcours d'entrepreneur. Ce parcours de formation conçu pour apprendre à s'entreprendre et à entreprendre, abordera toutes les étapes d'un cheminement entrepreneurial performant pour vous conduire dans la réussite de vos projets.



290,00 €



7 Heures

Public

Entrepreneur(e)s

Prérequis

Aucun

Participants :

Individuel

Très longtemps, on a insisté sur la notion d'adéquation Homme/Projet, en particulier sur les compétences techniques du ou de la futur(e) entrepreneur(e). Ce module aborde un autre pan de cette notion, en insistant sur la connaissance de soi. L'objectif est d'identifier nos limites, aborder les croyances limitantes qui sont souvent un frein à la créativité. Savoir faire son bilan personnel avec des outils concrets, cerner les traits majeurs de sa personnalité au travers d'un diagnostic alliant MTBI et analyse transactionnelle. Ce module guide l'apprenant(e) vers la compréhension de son cheminement vers l'entrepreneuriat, et donne les clés pour s'ouvrir à l'intuition et la créativité.

Programme & Objectifs

Adéquation homme projet : devenir inspiré et inspirant

-Un Homme, un Projet : Le créateur, socle du projet entrepreneurial.

Découvrir et mesurer les différentes facettes de soi

- Décrypter mes croyances, mes valeurs et mes projections
- Mesurer l'impact sur mon comportement
- Comprendre les pilotes internes pour dépister les attitudes gagnantes et perdantes

Les outils pour communiquer et se valoriser

- Les enjeux de la communication interpersonnelle
- L'analyse transactionnelle : se repérer dans le champ de la communication
- Développer son intelligence émotionnelle au service du projet

Mise en situation – Jeux de rôle

- Mise en pratique des apprentissages reliée au cas de situations concrètes à vivre par le porteur de projet.

MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
- Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.

A l'issue de la formation, un support numérique synthétique des savoirs utiles est transmis aux apprenants (composé de la convention collective synthétisée, et des outils modèles)

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

- 1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
- 2- A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

L'idée d'entreprise, comment la qualifier pour en faire une réelle opportunité de business ?

Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises idées en matière d'entrepreneuriat. C'est la faculté de l'entrepreneur(e) à la traduire en une véritable opportunité d'affaire qui fera sans doute la différence. Au travers d'histoires de lancement d'entreprises célèbres, ce module brise les mythes de la création d'entreprise. La mise en pratique de canevas et de situations de "brainstorming", ouvre le champs des apprenants en vue d'élargir leur idée, d'identifier ce qu'elle apporte ou règle, pour qui, et dans quelle situation. c'est l'entame de l'entrepreneuriat, sous l'égide de notions telles que le "lean startup", "l'effectuation", ou encore "l'océan bleu".

G-022



290,00 €



7 Heures

Public

Entrepreneur(e)s

Prérequis

Aucun

Participants :

Individuel

Programme & Objectifs

Décrypter ou Prospector son idée

- Analyser une idée ou trouver une idée d'entreprise.
- Réaliser le canvas d'opportunité d'une idée.

Transformer son idée en un véritable projet d'entreprise

- L'éclatement de l'idée son enrichissement.
- Sortir du lot, identifier les besoins de vos clients.

Réalise le business modèle de son projet

- Le business model outil un tremplin pour votre plan d'affaire.
- Développer son intelligence émotionnelle au service du projet.

MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
- Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.

A l'issue de la formation, un support numérique synthétique des savoirs utiles est transmis aux apprenants (composé de la convention collective synthétisée, et des outils modèles)

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

- 1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
- 2- A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation



MASTERCLASSE ENTREPRENDRE

La MasterClass Entreprendre d'Ephiscience vous permet de découvrir et de maîtriser le parcours d'entrepreneur. Ce parcours de formation et d'accompagnement est conçu pour apprendre à s'entreprendre et à entreprendre.

L'aventure de l'entreprise, un domaine pluridisciplinaire.

M-011

La masterclasse entreprendre est un parcours d'accompagnement/formation en distanciel et/ou présentiel avec mise à disposition d'un site internet permettant de progresser grâce à de multiples ressources interactives.

C'est un accompagnement réalisé par un expert ayant plus de 20 ans d'expérience, qui aborde toutes les étapes d'un cheminement entrepreneurial performant pour conduire à la réussite des projets.



1890€
Finançable CPF



56 Heures
présentiel.
94 Heures
distanciel.

Public

Envie d'entreprendre

Prérequis

Aucun

Participants :

Individuel

Programme & Objectifs

- 1 - Bien se connaître pour identifier les freins à lever pour réussir son parcours vers la création d'entreprise.
- 2 - Qualifier son idée d'entreprise ou apprendre à trouver une idée, et obtenir les outils pour en faire une opportunité de business.
- 3 - Connaître les techniques d'études de marché, savoir cibler et définir les stratégies de la future entreprise.
- 4 - Être capable de développer sa future offre, d'élargir sa commercialité en fonction des cibles. Comprendre la démarche marketing à mettre en place.
- 5 - Construire l'étude de faisabilité financière du projet. Connaître les différents tableaux financiers, et savoir les interpréter et les décrire.
- 6 - Connaître les acteurs du financement de la création d'entreprise. Être en mesure de définir une stratégie de financement en fonction de son projet.
- 7 - Connaître les différentes formes d'entrepreneuriat. Être en mesure de comprendre les implications des choix en fonction des différentes options juridiques possibles.

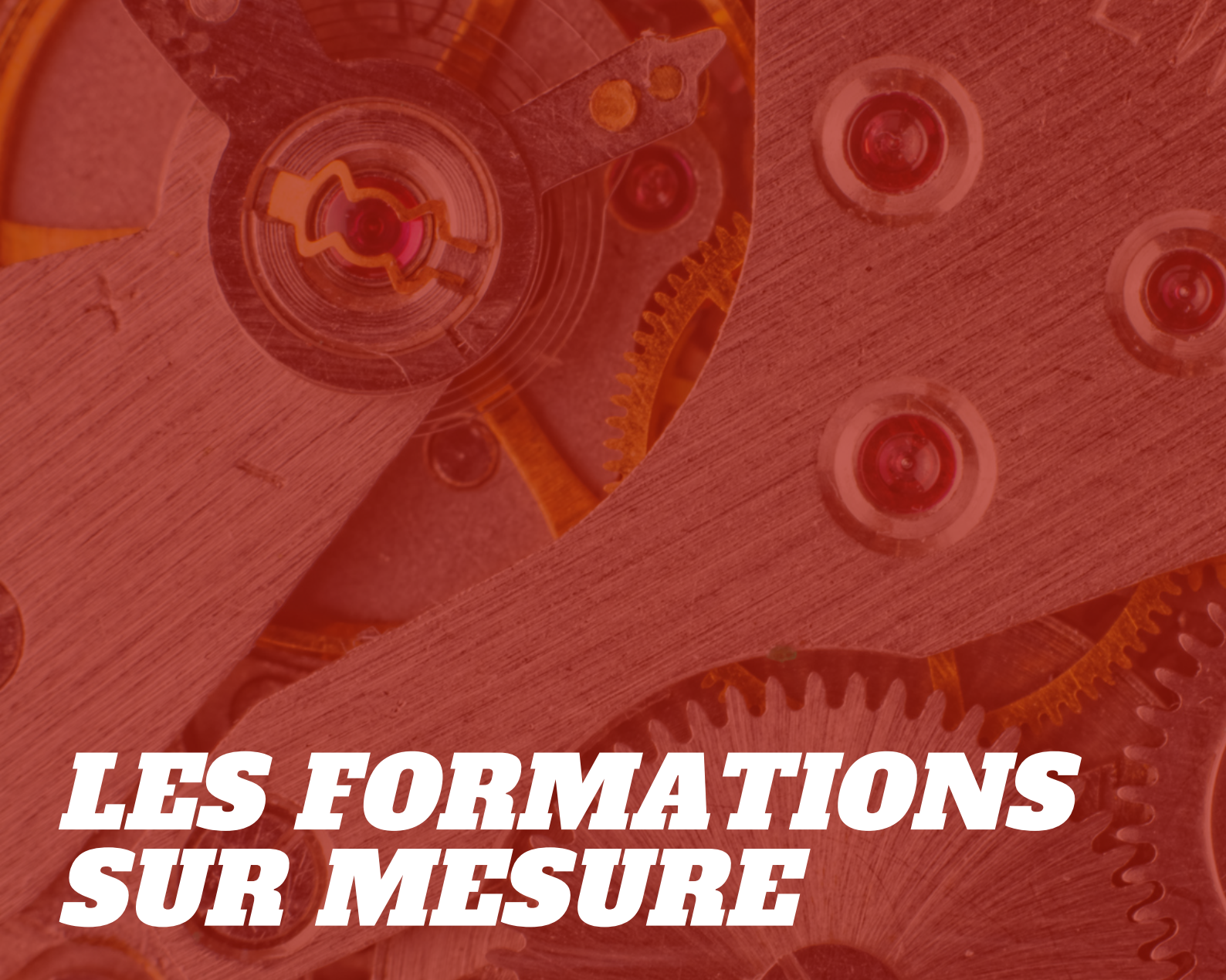
MÉTHODE

- Cette formation s'organise autour d'interactions et de partages d'expériences avec le groupe et le formateur, et d'utilisation d'outils pratiques au travers d'activités et d'entraînements en lien avec les méthodes de l'entreprise.
 - Pour ancrer les apprentissages dans la durée, des ressources restent disponibles sur une plateforme internet dédiée pendant six mois après la formation.
- Des séquences de formation et du temps d'accompagnement individuel. Le site internet dédié permet à l'apprenant de garder le contact avec le coach tout en enrichissant ses connaissances.

ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

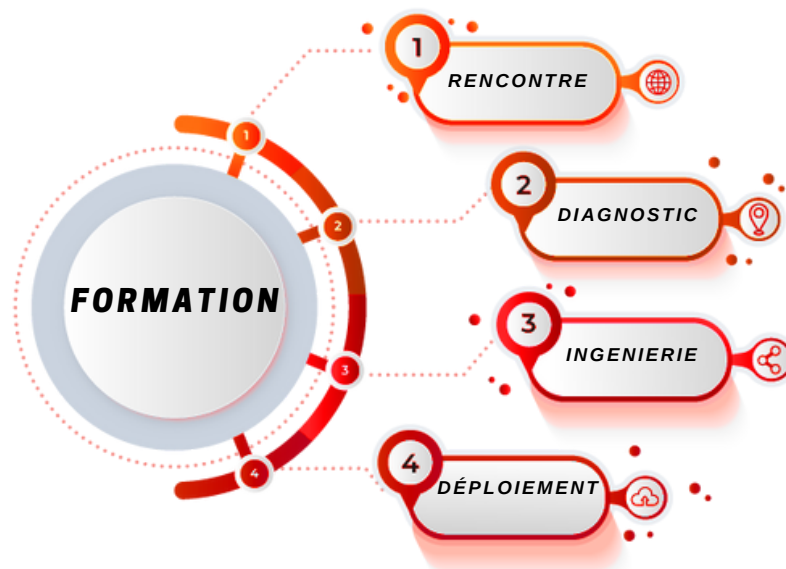
- 1- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
- 2- Des examens et des travaux à rendre chaque semaine
- 3- Le porteur de projet disposera: D'une stratégie entrepreneuriale D'un business model adapté, D'un Business plan ou plan d'affaires détaillé, D'une stratégie de déploiement du projet.



LES FORMATIONS SUR MESURE

NOTE

Ephiscience est aussi un cabinet conseil en stratégie des organisations et une entreprise de management de transition. Nos interventions au sein des entreprises et structures nous conduisent à mettre à jour des besoins de formations, tant pour les équipes que pour les dirigeants d'entreprises ou d'associations.



Le processus de conception des formations sur mesure, s'appuie largement sur un diagnostic de l'entreprise.

3 modèles sont mobilisables pour mettre en évidence des dysfonctionnements:

- Les problèmes peuvent être reliés à l'environnement de l'entreprise,
- Les thèmes de formation peuvent découler d'une analyse fonctionnelle,
- Enfin, une approche individuelle des acteurs (salariés et dirigeants) peut mettre en évidence des besoins personnels de formation en liaison avec vos champs professionnels.

Dans ce cadre nous mettons en œuvre un dispositif d'évaluation/diagnostic, et concevons des formations sur mesure, en lien direct avec les besoins des futurs apprenants.

La mise en œuvre d'un cahier des charges de la formation devient alors un gage et une ligne rouge en vue de la satisfaction de vos attentes.

Contacts:

Sarah BOYER - 0692 52 63 51 - sarah.boyer@ephiscience.re

Yannick BOYER - 0692 51 61 29 - yannick.boyer@ephiscience.re

En Inter ou en Intra...

Ephiscience vous propose d'intervenir au sein de votre entreprise (Intra) ou dans des espaces de formation dédiés, c'est à vous de décider!

Nos espaces

A La Réunion

Sainte-Marie
Saint-Paul
Saint-Pierre

Les +

En métropole

Sur demande

Accessibilité
Internet
Vidéoprojecteur
Paperboard
Espace Détente
Tableau blanc

Un Organisme de Formation Handi-acueillant

Ephiscience a un référent handicap en interne, formé ce qui est un atout dans la mise en œuvre de l'accessibilité des formations dispensées. L'étude d'adaptation se réalise au cas par cas.

Toutes les infos sur www.ephiscience.re.



OPCO, CPF, AGEFICE...

Ephiscience vous accompagne pour le financement de votre programme de formation avec son service ingénierie financière. Ensemble nous trouverons les solutions qui vous correspondent.

Acompagnement Post Formation

Ephiscience vous propose un accompagnement post formation de 6 mois, par la mise à disposition de solutions d'échange à distance avec vos formateurs, ainsi qu'un site internet support dédié à la formation suivie, ou l'ensemble des documents et travaux sont maintenus à disposition.

Nous contacter:
ephiscience.re@gmail.com

"Élargir le champ des possibles"

SAS EPHISCIENCE
www.ephiscience.re



Contact pédagogique: 0692 52 63 51

SAS EPHISCIENCE - Organisme de formation déclaré sous le numéro 04973218397

SAS EPHISCIENCE - SAS au capital de 2000 €, 95 chemin pente Sassy, 97440 Saint André, Ile de la Réunion mail ephiscience.re@gmail.com,
SAS Ephiscience - RCS SAINT DENIS DE LA REUNION RC 822 265 732